



**Saint-Leu
d'Esserent** OISE
notre Histoire, source d'Avenir



la Mairie RECRUTE !

Recrute

Un(e) Assistant(e) Gestion Financière et Comptable - 100%

Cadres d'emploi des adjoints administratifs territoriaux
(Recrutement statutaire ou à défaut contractuel)

Sous la responsabilité du directeur du pôle finances, vous assurez l'ensemble des activités de traitement comptable des dépenses et recettes courantes pour les trois budgets municipaux : Commune, CCAS et RPA (résidence autonomie).

MISSIONS PRINCIPALES :

- Saisie et contrôle des engagements,
- Réalisation des écritures comptables en dépenses et en recettes,
- Gestion administrative et comptable des opérations de fin d'année,
- Soutien aux services pour l'élaboration de bilans financiers (CAF, ...),
- Suivi budgétaire et lien avec les services,
- En charge de la régie d'avances « Achats de fournitures et de matériels divers »,
- Gestion comptable de l'ensemble des régies,
- Gestion des baux de location : rédaction et suivi des baux, calcul des révisions, facturations des loyers et des charges,
- Participation à la saisie du budget et des décisions modificatives,
- Suivi administratif des marchés publics,
- Suivi et recouvrement des impayés,
- Aide au suivi administratif des dossiers de subvention et suivi comptable des versements,
- Polyvalence avec le gestionnaire de la commande publique sur le suivi des achats.

PROFIL RECHERCHÉ :

Expérience souhaitée sur un poste équivalent ou à minima connaissances en comptabilité publique,
Connaissances des règles budgétaires M 57 et M 22 seraient appréciées.
Compétences en bureautique : Outlook, Word, Excel.
Connaissance souhaitée du logiciel Berger Levrault « Gestion financière ».

Qualités d'organisation, de rigueur et d'autonomie,
Capacités relationnelles, disponibilité, dynamisme et discrétion professionnelle,
Aptitude à travailler en équipe et en autonomie.

POSTE A POURVOIR au 1^{er} juillet 2026

Rémunération statutaire – Régime indemnitaire – Prime communale – Participation protection sociale – CNAS

ADRESSER CANDIDATURE ET CV A

Monsieur le Maire, 14 place de la mairie - 60340 SAINT LEU D'ESSERENT ou recrutement@saintleudesserent.fr



**POUR POSTULER
RENDEZ-VOUS SUR :**

www.saintleudesserent.fr
rubrique «emploi»